PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_12210546_V_3548115_R_76_C_9543
P_11220146_V_3548114_R_76_C_9543
P_13410029_V_3527501_R_76_C_9543
Información general
Cronograma
Cronograma General
Actividades iniciales
Guía de aprendizaje
Sesiones en línea
Seguimiento y evaluación
P_13410029_V_3527496_R_76_C_9543
P_13410029_V_3519925_R_76_C_9543
P_13410029_V_3519924_R_76_C_9543
P_13410022_V_3490104_R_76_C_9543
P_12210544_V_3463836_R_76_C_9543
P_13420112_V_3428372_R_76_C_9543
P_12210544_V_3497698_R_76_C_9543
P_12210544_V_3474598_R_76_C_9543
P_12210544_V_3463835_R_76_C_9543
P_12210544_V_3497714_R_76_C_9543
P_12210544_V_3428375_R_76_

Volver a 'Cronograma

Cronograma General

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES – REGIONAL VALLE

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación **"Administración de recursos humanos"** con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic **AQUÍ**

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*05/06/2026*
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	*30/06/2026*

Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la "**Actualización de datos del aprendiz**", según indicaciones. ***No calificable.***	05/06/2026	10/06/2026
			Participación en el "**Foro social**". ***No calificable.***	05/06/2026	10/06/2026
			Realizar el "**Sondeo de conocimientos previos**". ***No calificable.***	-	-
AA1. Reconocer los conceptos básicos de la administración del talento humano, teniendo en cuenta su aplicabilidad en el contexto laboral.	**210201039-01.** Aplicar los procedimientos para la selección de personal según el área y procesos organizacionales.	05/06/2026 a las 08:00 AM	**Evidencia de conocimiento:** **AA1-EV01.** Gestión del talento humano y tipología de recursos organizacionales. ***Calificable.***	05/06/2026	10/06/2026
AA2. Identificar los procesos y procedimientos necesarios para realizar vinculaciones laborales, a partir de la aplicación del proceso de reclutamiento en la organización.	**210201039-02.** Definir los procedimientos relacionados con el proceso de contratación de talento humano.	11/06/2026 a las 08:00 AM	**Evidencia de producto:** **AA2-EV01.** Proceso de reclutamiento y vinculación del talento humano en la organización. ***Calificable.***	11/06/2026	17/06/2026
AA3. Aplicar la normatividad laboral vigente, teniendo en cuenta los diferentes procesos de vinculación y desvinculación laboral de empleados.	**210201039-03.** Realizar procesos de nómina y liquidación aplicando la normatividad, políticas y procesos organizacionales.	18/06/2026 a las 08:00 AM	**Evidencia de producto:** **AA3-EV01.** Caracterización de contratos, inducción y desvinculación laboral. ***Calificable.***	18/06/2026	24/06/2026
AA4. Reconocer los principales elementos que constituyen una nómina, teniendo en cuenta la aplicación de la normatividad vigente.	**210201039-04.** Conocer los principios organizacionales y administrativos que relacionan el adecuado desarrollo de funciones.	25/06/2026 a las 08:00 AM	**Evidencia de desempeño:** **AA4-EV01.** Gestión de nómina y normatividad laboral. ***Calificable.***	25/06/2026	30/06/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 30/06/2026					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: **A= Aprobado** **D= No Aprobado**					
*Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.					

Última modificación: lunes, 1 de junio de 2026, 14:42